

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением методической службы Учреждения, нацелена на оптимизацию соотношения стратегий развития, саморазвития и коррекции при обучении и воспитании ребенка в рамках модернизации образования. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности дошкольного Учреждения, предназначена как для организации активного сотрудничества всех участников образовательных отношений между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое сопровождение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам. Проводится работа по первичной социально-психологической коррекции и работа по психопрофилактической реабилитации. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями воспитанников.

**Задачи социально-психологического сопровождения:**

- предупреждать возникновение проблем развития ребенка,

- содействовать ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (при трудностях во время освоения образовательной программы, при проблемах во взаимоотношениях со сверстниками, воспитателями и родителями),

- развивать психолого-педагогическую компетентность воспитанников, родителей, педагогов.

1.4. Формы и содержание деятельности педагога-психолога Учреждения в рамках социально-психологического сопровождения включают следующие направления:

- профилактическая работа;

- психодиагностика;

- развивающая и коррекционная деятельность;

- консультирование и просвещение педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;

- организационно-методическая работа;

Формы работы специалистов социально-психологической службы: индивидуальная, подгрупповая, с каждой семьей в отдельности. Основное назначение службы – это социально-психологическая защита ребенка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его реабилитацию и адаптацию.

1.5. Приоритетными задачами при реализации деятельности педагога-психолога Учреждения являются:

- создание условий для развития личности ребенка;

- определение причин нарушения личностного и познавательного развития ребенка, их преодоление;

- создание психолого-педагогических и социальных условий преемственности в процессе непрерывного образования.

**2. Основные виды деятельности социально-психологической службы:**

2.1. Психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического и социального здоровья детей на всех этапах дошкольного детства.

2.3. Проведение психологического консультирования (индивидуального, группового, семейного).

2.4. Социально-психологическая диагностика – выявление особенностей социальной адаптированности, психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.5. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной и развивающей работы с воспитанниками, осуществление этой программы, контроль над ее выполнением.

2.6. Одним из важных видов деятельности социально-психологической службы является участие в работе ПМПк Учреждения, что предполагает проведение диагностической работы при подготовке к ПМПк и участие в заседаниях.

**3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.**

3.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- ход и результаты работы с воспитанниками;

3.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

**4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя, программой социально-психологической службы, кодексом педагога, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-медико-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-медико-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать занятия, открытые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитаннику;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- ставить перед администрацией Учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**5. Обеспечение деятельности службы.**

5.1. Деятельность службы обеспечивается заведующего ДОУ.

5.2. Для работы социально-психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога. График работы всех работников службы согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Приказом заведующего ДОУ.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.