

**Содержание**

Cодержание……………………………………………………………………..…..……2

Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана работы МБДОУ д/с «№ 1 «Улыбка» г. Ставрополя за 2018-2019 учебный год……………...3

РАЗДЕЛ 1. Организация работы с кадрами………………………………………… 15

1.1. Повышение профессионального мастерства педагогов ………..…………… 16

1.1.1. Характеристика педагогов……………………………………………………. 16

1.1.2.Повышение профессионального мастерства педагогов……………………….16

1.1.3. Расстановка педагогических кадров…………………………………………… 16

1.1.4.Прохождение курсов повышения квалификации…………………………… 16

1.1.5.Обучение в высших учебных заведениях………………………………………17

1.1.6. Аттестация педагогических кадров……………………………………………. 17

1.1.7. План мероприятий по аттестации……………………………………………. 17

1.2. Методическая работа………………………………………………….……… 18

1.2.1.Педагогические советы………………………………………………..…………18

1.2.2.Консультации, семинары, круглые столы, работа творческой группы……… 19

1.2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.……………………..…..21

1.2.4. Смотры, выставки, конкурсы.……………………………………………….….. 22

1.2.5. Работа в методическом кабинете………………………………………….…… 23

1.3. Организация контроля…………………………………………….…………….. 24

1.3.1.План - график внутреннегоконтроля ………………………….……………… 24

РАЗДЕЛ2. Воспитательная и оздоровительная работа в МБДОУ..…………..……27

2.1. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками..……………..… 27

2.2.Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками……….... 27

Приложения к годовому плану………………………….………………….……….....29

1. Организационно-управленческая деятельность………………………………29
2. Административно-хозяйственная работа…………………………………… 30
3. План – график диагностики ……………………………………………………31
4. Преемственность в работе со школой ……………………………………… 32
5. Взаимодействие с семьями воспитанников …..………………………………33
6. План взаимодействия с общественными организациями…..……………… 34
7. Сведения о самообразовании педагогов……………….………….….……….35
8. График открытых просмотров педагогов………..……………………….… 36
9. План проектной деятельности…………………………………………….......37
10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма…………………………………………………………………… 38
11. План мероприятий по пожарной безопасности……………..……………… 41
12. План антитеррористических мероприятий……………………………………43
13. Методическая работа……………………………….…………………………..44

Годовой план МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
  В  2018 – 2019 учебном году МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной  программы ДО «От рождения до школы» под редакцией      Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой (издание 3-е, 2014г.)

**Информационно-аналитическая справка о выполнении**

**Годового плана работы МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя**

**за 2018-2019 учебный год**

**В МБДОУ Д/С № 1 «Улыбка» г. Ставрополя семь возрастных групп, из них:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности | Младшая группа общеразвивающей направленности № 1 | Младшая группа общеразвивающей направленности № 2 | Средняя группа общеразвивающей направленности № 1 | Средняя группа общеразвивающей направленности № 2  | Подготовительная группа комбинированной направленности №1 | Подготовительная группа комбинированной направленности №2 |
| Количество групп | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество воспитанников | 47 | 38 | 41 | 39 | 41 | 33 | 39 |
| Общее количество воспитанников | ***278*** |

Программное обеспечение в МБДОУ Д/С № 1 «Улыбка» г. Ставрополя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Программа | Возрастная группа |
| 1. | Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. М. 2014г. | Все возрастные группы |
| 2. | «Юный эколог» с.Н. Николаева | Младшие группыСтаршие группыПодготовительные группы |
| 3.  | «Я-Ты-Мы. О.Л.Князева | Все возрастные группы |
| 4. | « От звука к букве», Е.В. Колесникова | Младшие группыСтаршие группыПодготовительные группы |
| 5. | «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной | Младшие группыСтаршие группыПодготовительные группы |
| 6. | «Программа по обучению детей правилам дорожного движения в дошкольном учреждении» Р.М. Литвинова, М.Б. Перетрухина. | Все возрастные группы |
| 7.  | «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с ОНР» Филичева. Чиркина | Группы комбинированной направленности |
| 8. | «Здоровье» под редакцией П.П. Болдурчиди | Все возрастные группы |
| 9. | «Наш дом природа» Н.А.Рыжова | Подготовительная группа  |

В течение 2018-2019 учебного года наша деятельность была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

Работа осуществлялась в соответствии, с годовым планом работы МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя на 2018 - 2019учебный год.

Цель и задачи на 2018-2019 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

**Задачи:**

1.Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.

2. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

3. Создать комплексную систему содействия физическому, психосоциальному и духовному развитию воспитанников.

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Реализуя годовые задачи и цели, в учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;

проведена вакцинация детей против гриппа;

освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание: воздушные ванны, обливание рук, хождение босиком, витаминопрофилактика, кислородный коктейль);

организован регулярный осмотр врачами – специалистами;

информирование родителей об образовательной работе в ДОУ (стенды: анализ заболеваемости, экран оздоровительных мероприятий).

Сравнительный анализ состояния здоровья детей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Кол. детей | Группы здоровья | Число детей стоящих на «Д» учете | Кол-во дней пропущенных 1 ребенком по болезни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Кол-во | % | ясли | сад |
| Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2016-2017 | 226 | 73 | 82 | 71 | - | 72 | 32% | 3.0 |  | 1.4 |  |
| 2017-2018 | 227 | 75 | 80 | 72 | - | 73 | 32% | 3.0 |  | 1.5 |  |
| 2018-2019  | 228 | 77 | 82 | 74 | - | 72 | 32% | 3.0 |  | 1.3  |  |

 - Дети стоят на диспансерном учете:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование заболевания | 2016-2017г. | 2017-2018г. | 2018-2019г. |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Лор - заболевания | 38 | 16.8% | 34 | 14% | 33  | 1.8% |
| Сердечно- сосудистые заболевания | 15 | 6.6% | 16 | 7% | 14  | 6% |
| Заболевания почек | 4 |  1.7% | 4 | 1.6% | 4  | 1.5% |
| Неврология | 42 | 18.5% | 38 | 16% | 34 | 14% |
| Заболевания ЖКТ | 4 | 1.9% | 5 | 2% | 4 | 1.8% |
| окулист | 5 | 2.2% | 2 | 0.8% | 2 | 0,6% |
| ортопед | - | - | - | - | - | - |
| хирург | - | - | - | - | - | - |
| Эндокринолог  | - | - | - | - | - | - |

- Сравнительный анализ заболеваемости детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | ***Количество случаев***  |  |
| 2016-2017г. | 2017-2018г. | 2018-2019г. |
| ясли | сад | ясли | сад | ясли | сад |
| Гастроэнтероколит | - | - | - | - | - | - |
| Ангина, тонзилит | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| ОРВИ | 38 | 140 | 43 | 135 | 45 | 135 |
| Пневмония | - | - | - | - | - | - |
| Другие заболевания | 9 | 4 | 16 | 2 | 3 | 11 |

Физическое развитие.

Педагогическая работа по данному направлению осуществляется через:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности в регламентированной и нерегламентированной деятельности;

- увеличение моторной плотности;

- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;

- создание в группах картотек, пособий, атрибутов для организации индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень развития физических качеств и навыков  | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 2016-2017г.г. | 56% | 43% | 1% |
| 2017-2018г.г | 57% | 42% | 1% |
| 2018-2019г.г. | 58% | 41% | 1% |

Результаты уровня развития физического развития возросли за счет улучшения качества проведения занятий, утренней гимнастики и других физкультурно – оздоровительных мероприятий.

 Воспитательно – образовательный процесс, строится на основе диагностической, развивающей и коррекционной работы через разнообразные формы организации детей:

- Регламентированные занятия (фронтальные, подгрупповые)

- Праздники, развлечения и т.д.

- Самостоятельная деятельность детей

- Коррекционная работа

- Индивидуальная работа.

- Кружковая работа по интересам

 В детском саду на 2018 – 2019 учебный год организовано бесплатное дополнительное образование по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Название кружка и направление |
| 1. | «Горошинки» вокальный кружок |
| 2. | «Гусельки» кружок по игре на музыкальных инструментах  |
| 3. | «Не болей-ка!» кружок по ФИЗО с часто болеющими детьми |

А также платные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направленность дополнительной образовательной программы | Наименование услуги | Название занятия (кружка) | Программа |
|  | Художественно-эстетическая направленность | Предоставление занятий по музыке | «Соловушки» | Авторская программа вокального кружка «Соловушки», рецензирована кандидатом пед.наук Тарановой Т.Н. |

Уровень знаний, умений и навыков воспитанников ДОУ по всем разделам реализуемых программ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление  | Начало 2018- 2019 уч. г. | Конец 2018– 2019 уч. г. |
| Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | 73% | 89% |
| Образовательная область «Познавательное развитие» | 65% | 87% |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»  | 72% | 86% |
| Образовательная область «Речевое развитие» | 75% | 96% |
| Образовательная область «Физическое развитие» | 65% | 80% |

 Основной задачей социально – психологической службы: достижение успеха коррекционно – развивающей работы за счет стимуляции детей в умении преодолевать свою инертность, тревожность.

В целом, коррекционной работе придается большое значение. Основное правило коррекции: каждый ребенок имеет право на успех, работа с ним проводится с соблюдением всех этических норм до тех пор, пока он добивается успеха по сравнению с собою же.

 По результатам диагностической работы «Определение уровня готовности детей к обучению в школе» выявлены следующие показатели:

Всего опрошено 72 чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|  75% | 23% | 2 % |

3.Работа с педагогами.

Количество сотрудников 42 человека. Педагогический коллектив составляет 18 человек, из них:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высшее образование | Незаконченное высшее  | Среднееспециальное | Высшая | I категория | Не имеют категории |
| 16 – 88% | ***-*** | 2– 11% | 10 - 55% | 1 - 5% | 5- 27% |

Работа с педагогами построена таким образом, что они в курсе социально-психологической тематики нашей службы или сами принимают непосредственное участие (метод экспертных оценок, родительские семинары и т.п.) в работе образовательного учреждения.

Изучение удовлетворенности профессиональной педагогической деятельностью выразилась в противопоставлении материальной удовлетворенности - 70% и творческой удовлетворенности - 74%. Особенно выражена коммуникативная удовлетворенность - 88%.

Таким образом, педагогический коллектив проявляет значительную креативность в решении педагогических задач при благоприятном социально-психологическом климате.

Был проведен (анонимно) опрос по выявлению факторов, препятствующих продуктивной педагогической деятельности. Благоприятствуют педагогической деятельности:

- рациональное распределение рабочего времени;

- правильность выбора профессии;

- высокая, оптимальная работоспособность.

Препятствующими факторами являются: недомогание, болезни у 63 % респондентов и психологические факторы - реакция на сплетни, зависть и замечания руководителя (37%)% у 65 % респондентов преобладает общее снижение настроения.

Проведен сравнительный анализ внешней оценки коллектива, самооценки руководителей, выявлены зоны рассогласования, что позволяет руководителям моделировать свою дальнейшую деятельность, ориентируясь на внешнюю оценку.

За учебный год с педагогическим коллективом были проведены педагогические советы по темам:

Педагогический совет № 1 Установочный на тему*:* **Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО**

**на 2018 – 2019 учебный год».**

Педагогический совет № 2 на тему: **Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.**

*Цель:* Систематизация знаний педагогов о родном крае, повышение профессионального мастерства педагогов, их познавательной активности.

Педагогический совет № 3: на тему: **«Система работы с детьми по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».**

Педагогический совет № 4 на тему: Повышение компетентности педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей, имеющих особые возможности здоровья.

Итоговый педагогический педсовет № 5 на тему: **Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2018- 2019 учебный год.**

Повышению профессионализма и педагогической компетентности педагогических кадров оказывают практические занятия в педагогической мастерской, педагогической гостиной, семинарах – практикумах и других мероприятиях.

 В ДОУ проводились различные мероприятия для районов города. На базе дошкольного учреждения в системе повышения квалификации СКИРО ПК проводился в марте месяце мастер-класс музыкально-ритмических движений для музыкальных руководителей, под руководством Воробьевой Т.И., по теме: Роль музыкально-ритмических движений в воспитании дошкольников музыкально-ритмические движения, и в мае месяце на тему: Документация музыкального руководителя.

За 2018-2019 учебный год в детском саду были проведены следующие развлечения и праздники для детей, родителей и сотрудников:

День знаний

День города и края

День учителя

День Матери

Новогодние утренники

Дефиле новогодних костюмов

Масленица

День Защитника Отечества

8 марта

День Здоровья

Всей семьей на старт

День Победы «Великой Победе посвящается»

Выпускной вечер

Здравствуй, лето! и др.

Сотрудничество с семьей.

Проведение разнообразных активных форм взаимодействия педагогов и родителей для полноценного развития ребенка: совместные выставки творческих работ, занятия и праздники с участием родителей, организация и проведение нетрадиционных родительских собраний - являются основой полученных результатов анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ:

— 80% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ре­бенку всестороннее развитие способностей, качественную под­готовку к школе и укрепляют здоровье (20% родителей счи­тают, что эти запросы удовлетворяются в ДОУ частично);

— 88% родителей признают авторитет воспитателя, прислу­шиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребенка (5% родителей не считают мнение и позицию вос­питателя авторитетной);

— 98% родителей считают, что воспитатель уважительно относится к ребенку (только 2% сомневаются в этом);

— 100% детей уважают и любят своего воспитателя;

— 95% родителей имеют возможность участвовать в занятиях и других мероприятиях ДОУ, вносить предложения по совер­шенствованию образовательного процесса;

— 95% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

В течение всего учебного года были проведены совместные конкурсы дети плюс родители. Это конкурс «Воспоминания о лете», «Золотая волшебница осень», «Новогодних костюмов» где дизайнерами были их мамы. В конкурсе «Дары осени», «Мамины руки не знают скуки», «Креативная ёлка», «Символ года - 2018», «Мастерская деда Мороза», «Новогодняя игрушка», «Пасхальное чудо», «Конкурс чтецов», «День победы». В выставках картин посвященных празднованию «Дня матери», 23 февраля, «Моя любимая воспитательница», «Спорт-залог здоровья», где смогли проявить свой талант и творческие способности.

Работа семейного клуба «К здоровой семье через детский сад» проводилась в соответствии с годовым планом работы ДОУ и планом работы семейного клуба.

Заседание Клуба с родителями проводились 1 раз в квартал. В сентябре «Здоровые дети – счастливые родители» в результате опроса родителей были выбраны темы, которые наиболее заинтересовали родителей.

В работе клуба принимали активное участие психолого – социальная служба ДОУ, воспитатели, медицинская служба, методическая служба.

В рамках клуба были проведены следующие мероприятия:

* педагогический консилиум «Адаптация детей раннего и младшего возраста к социоусловиям ДОУ»,
* круглый стол по темам: «Система здоровьесберегающих форм жизнедеятельности ребенка – как фактор здорового образа жизни»; «Роль семьи в развитии и становлении личности ребенка».
* Консультации: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!», «Игры детей на свежем воздухе», «Формирование навыков культуры безопасной жизнедеятельности», «Экскурсии и прогулки в природу».
* Вечер вопросов и ответов «Вредные привычки у дошкольников».
* Семинар – практикум «Витаминотерапия для детей».
* Творческая мастерская «Для здоровья пригодится» и др.

5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями.

Совместные формы работы с учителями начальных классов СОШ № 1, 2. 3, педагогами ДДТ, ДК им. Гагарина, Ленинской администрацией, кафедрой коррекционной педагогики и студентами СКФУ по установлению преемственности в воспитании и обучении детей.

Проведены совместные беседы, игры путешествия, вечера развлечений, чтения по произведениям, литературные часы с сотрудником библиотеки им. Екимцева: «Истории дремучего леса», «Наша Армия родная», «Капели звонкие стихов», «Что мы знаем о войне», «Читаем детям о войне», игра – презентация «Улыбка Лета». С большим интересом воспитанники встречали ведущего библиотекаря ОБО детской библиотеки им. Е.А. Екимцева Круглову В. А. Поучительными были беседы о детских писателях Ставропольского края. Проводились викторины, на тему сказок и рассказов. Так же был проведен конкурс чтецов.

Коллектив ДОУ тесно сотрудничает с культмассовыми организациями, артистами филармонии, театра кукол, драмтеатра. В течение года проводились различные мероприятия: «Казачьи посиделки», «Масленица», «Шоу мыльных пузырей», «День семьи, любви и верности» и др.

В каждой возрастной группе с детьми проведены беседы по ПДД «Правила дорожные детям знать положено», викторина с младшим дошкольным возрастом «Азбука пешехода», старшим инспектором по ИАЗ ОБДПС ГИБДД (г. Ставрополь) ГУ МВД России по Ставропольскому краю, с Алышевой Е.В., Целевые прогулки «Проезжая часть улицы», «Я - пешеход» (подг. гр.). Консультация для педагогов «Работа по ПДД в детском саду». Выступление детской агитбригады детского сада с элементами театрализованной деятельности «По дороге в детский сад» на родительских собраниях.

В каждой возрастной группе проведены родительские собрания «Собдюдай правила дорожного движения» «Нет страшнее слов на свете - «На дорогах гибнут дети!», со всеми детьми беседы по ПДД, развлечение «Школа пешеходных наук», «Светик-трехцветик» старшим инспектором по ИАЗ ОБДПС ГИБДД (г.Ставрополь) ГУ МВД России по Ставропольскому краю, с Алышевой Е.В. Общие родительские собрания 05.09.2018г., «Предупреждение и профилактика ДТП», 10 апреля 2019 г. на тему: «Удерживающее устройство – залог жизни», старшим инспектором по ИАЗ ОБДПС ГБДД (г. Ставрополь) ГУ МВД России по Ставропольскому краю Алышевой Е.В.,

Достижения МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя за 2018-2019 учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО воспитанника, педагога |  | Дата |
| Международный уровень |
| 1. | Воспитанники ДОУ ансамбль «Любавушка» | Международный конкурс-фестиваль «Детство без граниз» в номинации «Народный вокал» 26+ Лауреат II степени | Сентябрь 2018 |
| 2. | Снегирёва Е.А. | Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Диплом III степени | Октябрь 2018 |
| 3. | Суворова Е.М. | Всероссийский журнал «Воспитатель детского сада» является автором статьи «Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием детей дошкольного возраста» Диплом II место  | Октябрь 2018 |
| 4. | Ансамбль «Любавушка» | Международный вокально-инструментальный конкурс-фестиваль «Золотые ноты» Номинация: Народный вокал Лауреат III степени | Октябрь2018 |
| 5. | Ансамбль «Соловушки» | Международный вокально-инструментальный конкурс-фестиваль «Золотые ноты» Номинация: Песни А.Ермолова | Октябрь 2018 |
| 6. | Снегирёва Е.А. | Всероссийский творческий конкурс: «Рассударики» Диплом III степени  | Ноябрь2018 |
| 7. | Тесля Виктория Музыкальный руководитель:Воробьёва Т.И. | II Всероссийский конкурс чтецов, малых театральных форм, танцевальных, вокальных коллективов, солистов и инструментальных исполнителей «Радуга инноваций» Диплом I степени | Ноябрь 2018 |
| 8. | Снегирёва Е.А. | IV Всероссийский творческий конкурс «Ты гений» Диплом II степени | Декабрь 2018 |
| 9. | Антонова Л.В. | Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Особенности написания научной статьи педагогическими работниками: важные и значимые акценты» Диплом III степени | Январь2018 |
| 10 | Евстафьева А.В. | Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет», «Основы профилактики» Диплом I степени | Январь 2018 |
| 11. | Кагаева Л.В. | Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Интернет-пространство для всех и каждого: необходимые ресурсы для педагогов и детей» Диплом III степени | Январь 2018 |
| 12. | Гусева Н.Н. | Всероссийский конкурс в номинации «Оформление помещений» работа «Новогоднее оформление группы» Диплом I степени | Январь 2018  |
| 13.  | Суворова Е.М.  | VIII Международный конкурс- фестиваль детского и юношеского творчества «Оформление помещений» работа «Новогоднее оформление группы» Диплом I степени | Январь 2018 |
| 14. | Кагаева Л.В. | Международная интернет олимпиада «Солнечный свет», «ФГОС дошкольного образования» Диплом I степени | Февраль 2018 |
| 15. | Антонова Л.В. | Международная интернет олимпиада «Солнечный свет», «ФГОС дошкольного образования» Диплом I место | Февраль2018 |
| 16. | Снегирёва Е.А. | Всероссийский конкурс для педагогов «Разработка современного урока с использованием ИКТ». Диплом III степени | Февраль 2018 |
| 17. | Снегирёва Е.А. | IV Всероссийский профессиональный конкурс «Ищем таланты». Диплом II степени | Февраль 2018 |
| 18. | Гусева Н.Н. | Всероссийский творческий конкурс «Время знаний». Номинация «Лучшая презентация». Работа: Формирование нравственно-патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста. Диплом II место | Февраль 2018 |
| 19. | Суворова Е.М. | Международная профессиональная олимпиада «Время знаний». Номинация «Лучшая презентация» Работа: Формирование нравственно-патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста. Диплом II место | Февраль2018 |
| 20. | Антонова Л.В. | Международная профессиональная олимпиада «Солнечный свет», «ФГОС дошкольного образования» Диплом I место | Март 2018 |
| 21. | Гусева Н.Н. | Всероссийский творческий конкурс: «Лимпопо» Номинация: Лучшая презентация. Работа: Знакомство младших дошкольников с государственными праздниками нашей страны. «8-марта – международный женский день». Диплом II место | Март 2018 |
| 22. | Суворова Е.М. | Всероссийский творческий конкурс: «Лимпопо» Номинация: Лучшая презентация. Работа: Знакомство младших дошкольников с государственными праздниками нашей страны. «8-марта -международный женский день». Диплом II место | Март 2018 |
| 23. | Кагаева Л.В | Международная профессиональная олимпиада «Солнечный свет», «Работа с детьми по ФГОС». Диплом I место | Апрель 2018 |
| Всероссийский уровень |
| 24. | Кагаева Л.В. | Международная интернет олимпиада: «Солнечный свет», «Правовая компетентность педагога». Диплом I степени | Апрель 2018 |
| 25. | Антонова Л.В. | Международная интернет олимпиада: «Солнечный свет», «Правовая компетентность педагога». Диплом I место | Апрель 2017 |
| 26. | Ансамбль «Любавушка» | Международный конкурс-фестиваль в номинации «Народный вокал» 26+ Лауреат II степени | Апрель 2018 |
| 27. | Ансамбль «Соловушка» | Международный конкурс-фестиваль «Детство без границ» в номинации: «Народный вокал» 5-6 лет Лауреат II степени | Апрель 2018 |
| 28. | Ансамбль «Соловушка» | Международный конкурс-фестиваль «Детство без границ» в номинации: «Народный вокал» 5-6 летЛауреат II степени.  | Апрель 2018 |
| 29. | Кагаева Л.В. | Международная интернет олимпиада: «Солнечный свет», «Основы профилактики» Диплом I степени | Май 2018 |
| 30. | Антонова Л.В. | Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет», «Правовая компетентность педагога» Диплом I место | Май 2018 |
| 31. | Снегирёва Е.А. | Всероссийский конкурс: «Мой успех». Номинация: Спасибо за победу! Посвящается 73-й годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 Диплом II место | Май 2018 |
| 32. | Ансамбль «Соловушка» | Всероссийский патриотический конкурс «Родная страна» в номинации «Патриотическая песня» Лауреат 1 степени | Май 2018 |
| 33. | Ансамбль «Соловушка» | Открытый городской конкурс фольклорной и народной песни детских коллективов образовательных учреждений «Чистые родники России» Диплом 1 степени | Май 2018 |
| 34. | Ерёмина И.А. | Всероссийский конкурс талантов. Номинация: «ФГОС дошкольного образования» Диплом II место | Май 2018 |
| 35. | Ерёмина И.А. | Всероссийский конкурс «ИКТ- компетенции педагогических работников в условиях реализации ФГОС» Диплом I место.  | Июнь 2018 |
| 36. | Ерёмина И.А. | Всероссийский конкурс талантов. Номинация «Методическая разработка» Диплом I место. | Август 2018 |

Кроме этого ансамбль «Соловушки», состоящий из воспитанников ДОУ принимал участие в следующих городских мероприятиях, Всероссийских и Международных конкурсах:

22 сентября 2018 года- участие ансамбля «Соловшки», «Любавушка» ко «Дню города и края»

25 сентября 2018 года – участие ансамбля «Соловушки». «Любавушка» в городком метод. объединении муз.руковадителей и хореографов.

20 октября 2018 года- участие ансамбля «Соловушки» в Международном конкурсе «Веселые ноты»

18 ноября 2018 года- участие ансамбля «Соловушки» во Всероссийском конкурсе «Радуга инноваций»

20 января 2019 года – участие ансамбля «Соловушки» во Всероссийском патриотическом конкурсе «Родная сторона» Лауреаты I степени.

10 февраля 2019 года- участие ансамбля «Соловушки» в Открытом городском конкурсе «Чистые родники России»

10 марта 2019 года- участие ансамбля «Соловушки» и «Любавушка» в Городском мероприятии «Масленица»

30 марта 2019года- участие ансамбля «Соловушки» в закрытии XIX Всероссийского футбольного турнира им. В.Духина.

13 апреля 2019 года- участие ансамбля «Соловушки», «Любавушка» во Всероссийском конкурсе «Радуга инноваций»

21 апреля 2019 года- участие ансамбля «Соловушки», «Любавушка» в Международном конкурсе «На семи ветрах»

В апреле 2019 года ансамбль «Любавушка», под руководством музыкального руководителя Воробьевой Т.И., в состав которого входят педагоги ДОУ, участвовал в Международном конкурсе «Детство без границ» и стал Дипломантом 2 степени в номинации «Народный вокал».

Коллектив ДОУ принимает активное участие во всех культурно массовых мероприятиях как дошкольного учреждения, так и города.

Цель и задачи на 2019-2020 учебный год

**Цель:** Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

**Задачи:**

1. Взаимодействие семьи и ДОУ в ходе реализации КОП (краткосрочная образовательная практика) с детьми.

2. Развитие познавательной активности детей посредством ТРИЗ технологии.

3. Формировать социально-психологическую безопасность дошкольника в образовательной среде ДОУ.

4. Обогащение и активизация словарного запаса дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром, использования дидактических игр и упражнений.

**Раздел 1. Организация работы с кадрами**

* 1. **Повышение профессионального мастерства педагогов**

**1.1.1.Характеристика педагогов**

Заведующий: Горгома В.С., общий стаж – 17 лет, стаж управленческой работы – 7 лет, образование высшее педагогическое, кандидат психологических наук. Зам.заведующего по УВР Пронина О.Н. стаж педагогической работы 12 лет, стаж работы зам.заведующего по УВР – нет, образование высшее педагогическое.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Пед. стаж** |
|  | Антонова Лариса Викторовна  | воспитатель | Высшее  | Высшая  |  31 |
|  | Абдурагимова Лилия Наильевна  | Педагог-психолог | Высшее  | б/к | 1  |
|  | Воробьева Татьяна Ивановна  | Музыкальный руководитель  | Высшее  | Высшая  | 48 |
|  | Гусева Наталья Николаевна  | воспитатель | Высшее | Высшая  | 20 |
|  | Дубянская Надежда Ивановна  | воспитатель | Среднее специальное профессиональное | Высшая  | 35 |
|  | Еремина Ирина Александровна  | Воспитатель  | Высшее  | б/к | 8 |
|  | Жукова Лариса Викторовна | Воспитатель  | Среднее специальное профессиональное | б/к | 1  |
|  | Кагаева Лаура Владимировна  | воспитатель |  Высшее | б/к | 9 |
|  | Кудикова Наталья Сергеевна  | Воспитатель | Среднее специальное профессиональное | Высшая  | 18 |
|  | Князева Екатерина Владимировна  | Воспитатель  | Высшее  | б/к | 1 |
|  | Кучеренко Елена Павловна | Воспитатель | Высшее | б/к | 17 |
|  | Снигирева Елена Алексеевна  | Воспитатель | Высшее | Высшая  | 30 |
| 1.
 | Суворова Елена Михайловна  | Воспитатель | Высшее | Высшая  | 24 |
|  | ТелицинаИннаВасильевна | Воспитатель | Высшее | I Категория | 1 |
|  | ТолмачеваЛюбовьНиколаевна | - | Высшее | - | 1 |
|  | Цокало Надежда Ивановна  | Учитель-логопед  | Высшее  | Высшая  | 36  |
|  | КрашенинниковаНаталья Анатольевна | Воспитатель | Высшее | Соответствие должности | 25 |
|  | Коломийцева МаринаАлександровна | Воспитатель | Высшее | Соответствие должности | 12 |

**1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок**  | **Ответственный** |
| **1.** | Посещение семинаров, вебинаров, РМО воспитателей ДОУ, МО воспитателей | В течение года | ЗаведующийЗам.заведующего |

**1.1.3. Расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Основной воспитатель** | **Основной воспитатель** |
| **Вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности «Подсолнух»** | Толмачева Любовь Николаевна. | Крашенинникова Наталья Анатольевна |
|  **Младшая группа общеразвивающей направленности «Ромашки»** | Снегирёва Елена Алексеевна | Ерёмина Ирина Александровна |
| **Средняя группа № 1 общеразвивающей направленности «Виннипух»**  | Кудикова Наталья Сергеевна | Телицина Инна Васильевна |
| **Средняя группа № 2 общеразвивающей направленности «Красная шапочка»** | Жукова Лариса Витальевна | Князева Екатерина Владимировна |
| **Старшая группа № 1 комбинированной направленности «Буратино»** | Суворова Елена Михайловна | Гусева Наталья Николаевна |
| **Старшая группа № 2 комбинированной направленности «Васильки»** | Дубянская Надежда Ивановна | Сотникова Ольга Сергеевна |
| **Подготовительная группа общеразвивающей направленности «Пчёлки»** | Антонова Лариса Викторовна | Кагаева Лаура Владимировна |

**1.1.4. Прохождение курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сроки** |
| **1.** | Кучеренко Е.П. | Воспитатель по ФИЗО | Октябрь 2019 |
| **2.** | Сотникова О.С. | Воспитатель | Октябрь 2019 |
| **3.** | Антонова Л.В. | Воспитатель | Февраль 2020 |
| **4.** | Кудикова Н.С | Воспитатель  | Февраль 2020 |
| **5.** | Жукова Л.В. | Воспитатель  | Февраль 2020 |
| **6.** | Суворова Е.М. | Воспитатель  | Февраль2020 |
| **7.** | Коломийцева М.А. | Воспитатель | Февраль 2020 |
| **8.** | Гусева Н.Н | Воспитатель | Март 2020 |
| **9.** | Крашенинникова Н.А. | Воспитатель |  Март 2020 |
| **10.** | Снегирёва Е.А. | Воспитатель по ФИЗО | Март 2020 |
| **11.** | Горгома В.С. | Заведующий | Март 2020 |
| **12.** | Цоколо Н.И. | Учитель-логопед | Апрель 2020 |
| **13.** | Крашенинникова Н.А. | Воспитатель | Май 2020 |
| **14.** | Пронина О.Н. | Зам. По УВР | Октябрь 2020 |

**1.1.5.Обучение в высших учебных заведениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Специальность/****направление подготовки** | **Наименование****учебного заведения** | **Курс**  |
| **1.** | - | - | - | - | - |

**1.1.6. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Предполагаемая категория** | **Сроки** |
| **1.** | Абдурагимова Лилия Наильевна | Педагог-Психолог  | Соответствие должности | Сентябрь2020 |
|  | Ерёмина ИринаАлександровна  | Воспитатель  | Соответствие должности | Март 2020 |

**1.1.7. План мероприятий по аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок**  | **Ответственный** |
| **1.** | Составление графика аттестации, плана работы | сентябрь | ЗаведующийЗам. заведующего по УВР  |
| **2.** | Консультация по процедуре аттестации | октябрь | Зам. заведующего по УВР  |
| **3.** | Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации  | в течение года  | Зам. заведующего по УВР  |
| **4.** | Просмотр мероприятий аттестуемых | в течение года | Зам. заведующего по УВР  |
| **5.** | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | в течение года | Зам. заведующего по УВР  |
| **6.** | Оформление документов по аттестации в период аттестации | в течение года | ЗаведующийЗам. заведующего по УВР  |
| **7.** | Прохождение курсов  | в течение года | Зам. заведующего по УВР  |
| **8.** | Прием заявлений на прохождение аттестации в 2019/2020 году  | Апрель-июнь | Зам. заведующего по УВР |

**1.2. Методическая работа**

**1.2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1****.Тема:* **«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО** **на 2019 – 2020 учебный год».***Цель:* Ознакомление педагогов с итогами деятельности за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ. *Рассматриваемые вопросы:*1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период;2. Анализ готовности МБДОУ к началу учебного года;3. Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;3.1. Ознакомление педагогического коллектива и внесение изменений в годовой план работы на 2019 – 2020 учебный год;3.2. Корректировка и утверждение графиков работы, образовательной деятельности и т.д. | Сентябрь | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВР Педагоги ДОУ |
| **2.** *Тема:* **«Формирование познавательного интереса дошкольников в ходе реализации кратковременных образовательных практик»***Цель:* Оценить работу в группах по формированию познавательного интереса к окружающему миру.*Рассматриваемые вопросы:*1.Актуальность кратковременных образовательных практик с детьми дошкольного возраста. 2. Формирование у детей дошкольного возраста познавательного интереса к КОП (самоанализ воспитателей). 3.Итоги изучения состояния работы в группах по данной теме, перспективы.   | Ноябрь | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВР Педагоги ДОУ |
| **3.***Тема:* **«Система работы с детьми в познавательной активности детей посредством ТРИЗ технологии»** *Цель:* Систематизация знаний педагогов по технологии ТРИЗ, повышение профессионального мастерства педагогов, их познавательной активности. *Рассматриваемые вопросы:*1.Формирование у детей дошкольного возраста творческих способностей, раскрытие творческого потенциала каждого ребёнка.2.Обобщение опыта педагогов в работе с дошкольниками по технологии ТРИЗ (педагоги групп); | Февраль | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВРПедагоги ДОУ |
| **4. Тема: «Повышение компетентности педагогов ДОУ в вопросах по формированию основ культуры социально-психологической безопасности дошкольников в рамках образовательной среды ДОУ».***Цель*: провести системный анализ педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей и определить пути совершенствования работы в данном направлении.*Рассматриваемые вопросы:*1. Актуальность вопроса воспитания и обучения детей культуре социально-психологической безопасности».
2. Обобщение опыта педагогов по воспитанию и обучению детей социально-психологической безопасности.
 | Апрель | ЗаведующийЗам.ЗаведующегоПедагоги ДОУ |
| **Итоговый.** *Цель:* дать оценку деятельности педагогического коллектива по реализации годовых задач, наметить перспективы. *Рассматриваемые вопросы:*1.Реализация основных задач работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;2.Анализ воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО;3.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей;4. Основные задачи работы на 2019-2020 учебный год;учебный год в соответствии с ФГОС ДО;6.Утверждение плана организации летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО.  | Май | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВР Педагоги ДОУ |

**1.2.2. Консультации, семинары, круглые столы,**

**работа творческой группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ** Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФГОС  | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР  |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ** Варианты краткосрочной образовательной практики различного направления развития детей: социально-коммуникативные, познавательные, речевые, художественно-эстетические, физические.  | Октябрь | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВР |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ**Роль технологии «ТРИЗ» в образовательной деятельности ДОУ. |  |  |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ** Роль семьи в воспитании гражданско- патриотических чувств у детей дошкольного возраста.**СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ** гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в процессе продуктивной и игровой деятельности детей. | Ноябрь | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВРПедагоги ДОУ |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ** Музейная педагогика в краеведческой работе | Декабрь | Зам. заведующего по УВР  |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ**О значении гражданско-патриотического воспитания в жизни ребенка в соответствии с ФГОС ДО | Январь | ЗаведующийЗам.ЗаведующегоПедагоги ДОУ |
| **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ** Тема: «Формирование основ культуры социально-психологической безопасности дошкольников в рамках образовательной среды ДОУ».1.Теоретическая часть. 1.1.Актуальность основ культуры социально-психологической безопасности дошкольников. - рассмотрение различных форм, моделей воспитания в соответствии с ФГОС. 2. Формирование основ культуры социально-психологической безопасности в соответствии с ФГОС, развитие умений использовать эти знания в различных ситуациях жизнедеятельности. 3.Практическая часть. 3.1. Использование инновационных программ и технологий воспитания культуры социально-психологической безопасности дошкольников в соответствии с ФГОС. 3.2. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры социально-психологической безопасности дошкольника;  | ФевральМарт  | ЗаведующийЗам.Заведующего по УВР Педагоги ДОУ |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ**Организация деятельности дошкольников по индивидуальным маршрутам в соответствии с ФГОС ДО | Апрель | Зам. заведующего по УВР  |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ**Организация летнего оздоровительного периода. Закаливание, профилактика инфекционных заболеваний.  | Май | Зам. заведующего по УВР  |

**1.2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Тематические осенние праздники | Октябрь | Музыкальный руководитель,воспитатели групп |
| Тематический праздник, посвященный Дню материЗанятия по познавательному развитию (приобщение к родному краю) | Ноябрь | Музыкальный руководитель,воспитатели группРуководители кружков: |
| Тематические новогодние праздники | Декабрь | Музыкальный руководитель,воспитатели групп |
| Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защитника отечества | Февраль | Музыкальный руководитель,Воспитатель по ФИЗО,воспитатели групп |
| Тематический праздник «Мамин день»«Неделя педагогического мастерства по театрализованной деятельности» | Март | Музыкальный руководительвоспитатели группВоспитатели групп |
| Открытые занятия с использованием здоровьесберегающих технологий«Неделя педагогического мастерства по экологическому воспитанию» | Апрель | Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп,музыкальный руководительВоспитатели групп  |

**1.2.4. Смотры, выставки, конкурсы (холл)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выставка детских работ «Воспоминания о лете» Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель», посвященная Дню дошкольного работника.Выставка детских работ «С Днем рождения, город мой родной»  | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы Воспитатели групп Воспитатели подготовительной группы  |
| С Днем пожилого человекаКонкурс «Чудо с грядки»Выставка детских работ «Золотая волшебница – осень» | Октябрь | Педагог-психолог, учитель-логопедВоспитатели группВоспитатели средней группы № 2Воспитатели групп |
| День народного единстваДень конституцииВыставка рисунков «Моя мама - лучшая на свете»Выставка-конкурс «Мамина нежность» | Ноябрь | Воспитатели подготовительной группы Воспитатели старшей группы № 1Воспитатели групп |
| «Мастерская Деда Мороза» Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» | Декабрь |  Воспитатели средней группы № 2 |
| Выставка детских работ «В гостях у ёлочки»Конкурс «Креативные санки» | Январь  | Воспитатели подготовительной группы № 2 |
| Выставка детских работ «Лучше папы друга нет»Конкурс- выставка работ и поделок «Парад военной техники» | Февраль | Воспитатели второй группы раннего возраста  |
| Выставка детских работ«Моя любимая мама»Выставка поделок «Бабушкины руки»Выставка «Пасхальное чудо» | Март | Воспитатели старшей группы № 1 Воспитатели младщей группы  |
| Выставка детских работ «Спорт – залог здоровья»Выставка, посвященная Дню космонавтикиКонкурс детских работ и поделок «День Земли»Конкурс подделок «Пасхальное чудо» | Апрель | Воспитатель по ФИЗО Воспитатели всех группВоспитатели второй группы раннего возраста |
| Выставка поделок и рисунков воспитанников«Парад победы»Конкурс чтецов  | Май  | Воспитатели старших, подготовительных групп Все педагоги ДОУ |
| Участие в краевых, городских, районных мероприятиях и т.д. | В течение года  | Воспитатели групп,специалисты и педагоги ДОУ |
| 12 июня День России8 июля День семьи, любви и верности22 августа День флага  | ИюньИюльАвгуст  | Воспитатели второй группы раннего возрастаВоспитатели средней группы № 1Воспитатели младшей группы  |

**1.2.5. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО | В течение года | зам. заведующего по УВР |
| Обзор новинок методической и периодической печати | В течение года | зам. заведующего по УВР |
| Оформить информационный стенд для воспитателей (годовые задачи, тематика педсоветов, нормативные документы)Составление списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта | Сентябрь  | зам. заведующего по УВР |
| Оформить подписку на периодические издания: - «Дошкольное воспитание»- «Здоровье дошкольника»- «Ребёнок в детском саду» | Октябрь | зам. заведующего по УВР |
| Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации | Ноябрь | зам. заведующего по УВР |
| Поддержка педагогов в заполнении нормативно-правовых документов (заявлении и др.) | Декабрь | зам. заведующего по УВР |
| Подготовка стенда «В помощь аттестующимся»  | Январь | зам. заведующего |
| Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке | Февраль | зам. заведующего по УВР |
| Подбор методической литературы для аттестующихся педагогов | Март  | зам. заведующего по УВР |
| Помощь в написании заявления на аттестацию | Апрель  | зам. заведующего по УВР |
| Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно - образовательных задач в летний оздоровительный период | Май | зам. заведующего по УВР |

**1.3. Организация контроля**

**1.3.1.План - график внутреннегоконтроля**

**МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя**

**на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Итоговый документ по результатам проверки**  | **Отметка о выполнении**  |
| **Текущий контроль** **Цель:** *качественное выполнение текущих мероприятий*  |
| Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  | Постоянно  | Заведующий Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ  | Журнал контроля  |  |
| Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей | Постоянно  | ЗаведующийЗам. заведующего по УВР  | Карта контроля  |  |
| Организация питания  | Постоянно  | Медсестра Зам. заведующего по УВР  | Карта контроля  |  |
| Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Постоянно  | Медсестра Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Посещаемость детей  | Постоянно  | Заведующий Медсестра  | Табель посещаемости  |  |
| Организация режима дня  | Постоянно  | Медсестра Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима  | Постоянно  | Заведующий Медсестра  | Журнал контроля  |  |
| Соблюдение учебной нагрузки  | Постоянно  | Медсестра Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Организация прогулок  | Постоянно  | Медсестра Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей | Ежемесячно  | Заведующий Медсестра  | Мониторинг |  |
| Проведение физкультурных досугов и развлечений | Ежеквартально | Зам. заведующего по УВРМедсестра  | Карта контроля |  |
| Состояние документации в группах | Ежеквартально | Зам. заведующего по УВР | Карта контроля |  |
| Анализ детских работ по ООД «Художественное творчество» | Ежемесячно | Зам. заведующего по УВР | Карта контроля |  |
| Проведение родительских собраний в группах | Ежеквартально  | Зам. заведующего по УВР | Карта контроля |  |

|  |
| --- |
| **Персональный контроль** **Цель:** *изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога*  |
| Подготовка к ООД(воспитатели, готовящиеся к аттестации)  | Октябрь, март  | Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Организация и проведения ООД (воспитатели, готовящиеся к аттестации)  | Ноябрь, февраль  | Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |

|  |
| --- |
| **Оперативный контроль** **Цель:** *изучение**информации о ходе и результатах педагогического процесса*  |
| Выполнение решений педсовета Готовность групп и кабинетов к началу учебного года  | сентябрь  | Зам. заведующего  | Справка по результатам на п/совете № 1 Карта контроля  |  |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей | октябрь  | Зам. заведующего по УВР  | Карта контроля  |  |
| Организация деятельности в режимных моментах | ноябрь  | Зам. заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Выполнение решений педсовета  | декабрь | Зам. заведующего по УВР | Справка по результатам на п/совете № 2  |  |
| Система работы с детьми раннего возраста  | декабрь  | Зам. заведующего  | Справка по итогам адаптации детей раннего возраста |  |
| Организация индивидуальной работы с детьми | январь  | Зам.заведующего по УВР | Карта контроля  |  |
| Организация прогулки | февраль | Зам. заведующего по УВР  | Карта контроля  |  |
| Выполнение решений педсовета  | март | Зам. заведующего по УВР | Справка по результатам на п/совете № 3  |  |
| Состояние работы физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ | апрель  | Зам. заведующего по УВР  | Карта контроля  |  |
| Выполнение решений педсовета  | май | Зам. заведующего по УВР  | Справка по результатам на п/совете № 4  |  |

|  |
| --- |
| **Тематический контроль** **Цель:** *изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)*  |
| **Современные подходы в активизации словарного запаса дошкольников, использование дидактических игр и упражнений к Цель:** определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы использования игр в повседневной жизни дошкольников. | ноябрь  | Зам. заведующего по УВР  | Справка по результатам на п/совете № 3 |  |
| **Состояние воспитательно-образовательной работы по культуре социально-психологической безопасности детей дошкольного возраста в образовательной среде.****Цель:** выяснить состояние работы по культуре социально- психологической безопасности детей в МБДОУ. | март | Зам. заведующего по УВР  | Справка по результатам на п/совете № 4  |  |
| **Итоговый контроль** ***Цель:*** *изучение выполнения и качество реализации основной общеобразовательной программы*  |
| **Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе** ***Цель:*** *Определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе.*  *Выявление уровня овладения воспитанников интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.*  | май  | Педагог-психолог  | Справка по результатам на пед/ совете № 5  |  |
| **Отчет об образовательной и методической работе за учебный год** ***Цель:*** *Выполнение образовательной и методической работы за учебный год*  | май  | Зам. заведующего по УВР  | Справка по результатам на пед/ совете № 5  |  |
| **Мониторинг освоения образовательной Программы детьми** **Цель:** *провести Мониторинг освоения образовательной Программы детьми*  | май  | Зам. заведующего по УВР  | Справка по результатам на пед/ совете № 5  |  |
| **Анализ выполнения задач годового плана** ***Цель:*** *Выполнение задач годового плана*  | май  | Зам. заведующего по УВР  | Справка по результатам на пед/ совете № 5  |  |

**Раздел 2. Воспитательная и оздоровительная работа в МБДОУ**

**2.1. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Физкультурное развлечение «Весёлые старты» | Сентябрь |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели  |
| День здоровья | Октябрь |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Квест игра «По дорогам сказок» | Ноябрь |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Физкультурный досуг «На встречу к Новому году» | Декабрь | Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Музыкально-спортивное развлечение «Зимнее путешествие» | Январь | Музыкальный руководитель Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Спортивный праздник, посвященный Дню защитника ОтечестваНеделя здоровья | Февраль |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Физкультурный досуг «Приключения на дороге» | Март |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели  |
| День здоровья, месячник здоровья | Апрель |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Спортивное развлечение «Мама папа я, спортивная семья» | Май  |  Воспитатель по ФИЗО, воспитатели |

**2.2. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Тематическое занятие «Путешествие в страну знаний». Вечер развлечений «Цвети и здравствуй город мой» | Сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Осенние праздники  | Октябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Тематическое занятие «Россия – это я и ты»Тематический день, посвящённый Дню матери «Мама – главное слово на свете!» | Ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Новогодний праздник | Декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Развлечение «До свидания ёлочка»«Русские праздники. Коляда»Музыкально-спортивное развлечение «Зимушка- Зима» | Январь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| «Мамин праздник» | Март | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Развлечение, посвященное Дню смехаРазвлечение по месячнику здоровья | Апрель | Руководитель по физ.воспитаниюВоспитатели групп |
| Тематический день, посвящённый дню Победы, праздник «День победы»Развлечение «День семьи»Выпускной вечер «Пора в школу!» | Май  | Музыкальный руководительВоспитатели групп |

* 1. **Организация культурно-досуговой деятельности с родителями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Тематическое мероприятие «Здравствуй, детский сад» | Сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| «День пожилого человека» | Октябрь | Педагог-психолог, учитель-логопедВоспитатели групп |
| Всемирный День ребенка День матери «Моя мама – лучшая на свете» | Ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели средней группы №1 Воспитатели старшей группы №1 |
|  Зимние забавы  | Январь | Воспитатели все групп  |
| «А ну-ка дедушки и папы» | Февраль | Воспитатели второй младшей группы  |
| Развлечение по месячнику здоровья «Спорт и я лучшие друзья»День Космонавтики | Апрель | Воспитатель по ФИЗОВоспитатели средних групп и подготовительной группыВоспитатели средней группы №2  |
| Игра Зарница, посвященная Дню победыРазвлечение «Международный День семьи» | Май  | Воспитатели средних, старших, подготовительной группы.  Воспитатели средней группы №2  |

**Приложение 1**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019года**

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка МБДОУ к новому учебному году;Правила внутреннего трудового распорядка;Должностные инструкции работников учреждения;Разработка и утверждение новой редакции положений; Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника. Общее собрание трудового коллектива;  | Сентябрь | Заведующий |
| Совещание при заведующем: -Подготовка МБДОУ к зиме,-Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МБДОУ на начало уч. года. | Октябрь | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| Совещание при заведующем:-Анализ организации питания;-Анализ посещаемости, заболеваемости. | Ноябрь | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива; Совещание при заведующей:- Подготовка графика отпусков;-Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима;- График дежурства. | Декабрь | Заведующий Зам. заведующего Ст.медсестра  |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки» | Декабрь | Заведующий Ответственный по ОТ И ТБ |
| Совещание при заведующем:-Анализ организации питания;-Анализ посещаемости, заболеваемости за год. | Январь | Заведующий |
| Совещание при заведующем:-Анализ соблюдения санитарного состояния в группах. | Февраль | Заведующий |
| Совещание при заведующем:- Результативность контрольной деятельности. | Март | Заведующий Медсестра  |
| Совещание при заведующем:-Подготовка к инвентаризации; -Диспансеризации воспитанников. | Апрель | Заведующий Медсестра  |
| Производственное совещание:-Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год;- Соблюдение санитарных правил и норм работниками МБДОУ в летний период года | Май | Заведующий Медсестра Зам. по АХЧ |
| - Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в летний период | Май | Ответственный по ОТ И ТБ  |

**Приложение 2**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовка системы отопления к отопительному сезону | Сентябрь | Зам. по АХЧ |
| Оформление подписки |  | Зам. заведующего по УВР |
| Подготовка здания к зимнему сезону | Октябрь | Зам. по АХЧ |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели. | Ноябрь | Зам. по УВРМедсестра  |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | Ноябрь | Зам. по АХЧ |
| Проверка освещения и теплового режима | Ноябрь | Зам. по АХЧ |
| Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| Контроль за уборкой территории от снега | Декабрь | Зам. по АХЧ |
| Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Декабрь |  Зам. по АХЧ |
| Оформление договоров | Декабрь | Заведующий Зам. по АХЧ |
| Подготовка документов к мед. осмотру | Декабрь  | Заведующий Зам. по АХЧ |
| Подготовка приказов по основной деятельности | Январь | Заведующий  |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | Январь | Заведующий Зам. по АХЧ |
| Контроль за уборкой территории от снега | Январь | Зам. по АХЧ |
| Проверка освещения и теплового режима | февраль | Зам. по АХЧ |
| Контроль за уборкой территории от снега | Февраль | Зам. по АХЧ |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | Апрель |  Зам. по АХЧ |
| Проверка весов  | Апрель | Зам. по АХЧ |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | Апрель | Зам. по АХЧ |
| Подготовка территории МБДОУ к ЛОП | Май | Зам. по АХЧ |
| Завоз песка | Май | Зам. по АХЧ |
| Подготовка помещений МБДОУ к летнему оздоровительному сезону | Май | Зам. по АХЧ |
| Оформление подписки | Май | Зам.заведующего по УВР  |
| Посадка цветников и огорода | Май |  Зам. по АХЧ |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | Июнь | Зам. по АХЧ |

**Приложение 3**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

 **протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Форма** | **Место представления****результатов контроля** |
| **Сентябрь**  | 1.Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО.2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 2 |
|  **Октябрь**  | 1.Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе.2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 2 |
| **Ноябрь**  | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 2 |
| **Декабрь**  | 1.Уровень адаптации воспитанников2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| **Январь**  | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| **Февраль**  | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| **Март**  |  1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |
| **Апрель**  | 1.Мониторинг психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению.2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 5 |
| **Май**  | 1.Мониторинг результатов освоения ООП ДО.2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 5 |

**Приложение 4**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Преемственность в работе со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение Дня знаний | Сентябрь | Зам.заведующего по УВРвоспитатели группмузыкальный руководитель |
| Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | Октябрь | педагог-психолог |
| Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы | Ноябрь | Зам.заведующего по УВР |
| Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Декабрь | педагог-психолог |
| Открытое занятие для учителей начальных классов | Февраль | Зам.заведующего по УВР |
| Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | Апрель  | педагог-психолог |
| Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы | Апрель | Зам.заведующего по УВР |
| Подготовка и проведение выпускного балаАнализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Май  | Музыкальный руководительпедагог-психолог |

**Приложение 5**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

 **протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года**

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятия, формы проведения** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Общесадовские родительские собрания | СентябрьМай | Заведующий,Зам.заведующего по УВРВоспитатели  |
| 2 | Групповые родительские собрания  | СентябрьДекабрьФевральМай | Воспитатели групп |
| 3 | Участие родителей в создании развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Участие родителей в праздниках, развлечениях | В течение года | Музыкальный руководитель, Воспитатель по ФИЗО воспитатели |
| 5 | День открытых дверей для родителей | Апрель | Заведующий,Зам.заведующего по УВРВоспитатели |
| 6 | Анкетирование родителей:«Давайте познакомимся» «Социологическая анкета семьи» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования» «Социальный опыт»«Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в МБДОУ» | Сентябрь, СентябрьОктябрьНоябрьМай  | Зам.заведующего по УВРВоспитатели Педагог-психолог |
| 7 | Адаптация вместе с ребенком | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Консультации по запросам родителей | В течение года | Зам.заведующего по УВР |
| 9 | Оформление информационных стендов в группах | Ежемесячно | Воспитатели групп |
| 10 | Совместное проведение с детьми праздников и досуга:- Осенний праздник;- Праздник «Мама – главное слово на свете!»- Новогодний утренник;- Праздник «День защитника Отечества»;- «Мамин праздник»;- Праздник «День Победы»;- Выпускной вечер «Пора в школу!» | ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМартМайМай | Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги ДОУ  |
| 11 | Родительское собрание совместно с учителем | Апрель | Зам.заведующего по УВРВоспитатели Педагоги ДОУ |

**Приложение 6**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**План взаимодействия с общественными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждение | Формы работыс детьми | Периодичность |
| 1 | Комитет образования администрации города Ставрополя, ГИМЦ, Совет ветеранов, Совет женщин  | 1. Участие в консультациях, МО, конкурсах и т. д.
2. Участие в акциях, праздниках.
 | По плану  |
| 2 | ИАЗ ОБДПС ГИБДД (г.Ставрополь) ГУ МВД России по Ставропольскому краю  | 1. Просмотр мультфильмов;2. Викторины, тематические беседы, КВН и др.  | По плану |
| 3 | СДДТ, филармония, театры, музыкальные школы и др. | 1. Просмотр мультфильмов;2. Тематические программы в ДК;3. Тематические программы в ДОУ. | По плану |
| 4 | ГИМЦШкола «Поиск» | 1. Спартакиада.
2. Олимпиада.
 | По плану |
| 5 | Музеи, выставки  | 1. Посещение тематических и персональных выставок.
2. Экскурсия.
 | По плану  |
| 6 | Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека имени А.Е. Екимцева»  | 1. Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями.2. Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ3. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.4. Встречи с писателями Ставрополья. | По плану |
| 7 | ГБУЗ СК «ГДКП № 2» г. Ставрополя  | 1. Диспансеризация.
 | По плану  |

**Приложение 7**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

 ***Самообразование педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Горгома В.С. | заведующий | «Управление качеством образования в ДОУ» |
| 2. | Пронина О.Н. | зам. По УВР  | «Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения» |
| 3. | Жукова Л.В.  | воспитатель | «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста посредством приобщения их к природе»  |
| 4. | Гусева Н.Н. | воспитатель |  «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста. Формирование экологической культуры воспитанников посредством трудовых технологий» |
| 5. | Еремина И.А. | воспитатель | «Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с правилами дорожного движения» |
| 6. | Дубянская Н.И.  | воспитатель | «Формирование сенсорной культуры у дошкольников»  |
| 7. | Князева Е.В.  | воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО» |
| 8. | Кагаева Л.В. | воспитатель  | «Нетрадиционная техника рисования» |
| 9. | Абдурагимова Л.Н.  | педагог-психолог | «Развитие эмоционально-волевой сферы у детей дошкольного возраста» |
| 10. | Антонова Л.В. | воспитатель | «Игра, как средство общения» |
| 11. | Снигирева Е.А.  | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей» |
| 12. | Суворова Е.М.  | воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»  |
| 13. | Кудикова Н.С.  | воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через игру» |
| 14. | Телицина И.В. | воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через игру» |
| 15. | Толмачёва Л.Н. | воспитатель | «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр» |
| 16. | Цокало Н.И.  | учитель-логопед | «Использование традиционных и современных методик в коррекции фонематических процессов у детей с нарушениями речи дошкольного возраста»  |
| 17. | Кучеренко Е.П. | воспитатель по ФИЗО | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС»  |
| 18. | Воробьёва Т.И. | Музыкальный руководитель | «Использование регионального компонента в детском музыкальном фольклоре» |
| 19. | Крашенинникова Н.А. | воспитатель |  |

**Приложение 8**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

***График проведения открытых просмотров***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. Педагога | Тема и направление просмотра | Сроки |
|  | Антонова Л.В. | Интегрированное занятие «Весёлая математика» | Февраль 2020г.  |
|  | Абдурагимова Л.Н.  | Психологический тренинг «Мы все разные, мы все удивительные». | Январь 2020г.  |
|  | Воробьева Т. И. | «День матери» развлечение  | Ноябрь 2019г.  |
|  | Еремина И.А. | «Путешествие в волшебную страну»интегрированное занятие | Апрель 2020г.  |
|  | Гусева Н.Н. | «Живая и не живая природа» интегрированное занятие  | Ноябрь 2019 г. |
|  | Дубянская Н.И. | «Путешествие в страну математику» интегрированное занятие | Февраль, 2019г. |
|  | Жукова Л.В.  | «В поиске клада» интегрированное занятие | Ноябрь 2019г. |
|  | Кагаева Л.В.  | «В стране Почемучек», интегрированное занятие | Январь 2020г. |
|  | Кудикова Н.С.  | «Путешествие в окружающий нас мир» интегрированное занятие  | Апрель 2020г. |
|  | Князева Е.В. | Путешествие в сказку | Ноябрь 2019г. |
|  | Суворова Е.М. | Занятие – путешествие «Мой любимый город» | Октябрь2019г. |
|  | Толмачёва Л.Н.  | «В гостях у Мишки» интегрированное занятие | Апрель 2020г. |
|  | Снигирева Е.А. | «Зимние чудеса» интегрированное занятие | Февраль2020г. |
|  | Телицина И.В.  | «Весеннее путешествие», интегрированное занятие | Май 2020г. |
|  | Цокало Н.И. | Подгрупповое занятие по формированию лексико-грамматических категорий по теме «Зима»  | Февраль 2020г.  |
|  | Кучеренко Е.П. | «Путешествие в спортландию" | Ноябрь 2019 |
|  | Крашенинникова Н.А. |  |  |

**Приложение 9**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**План проектной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема проекта** | **Срок**  | **Выход**  | **Ответственный**  |
| **1** | Осень золотаяРазноцветные ладошки | Сентябрь-ноябрь  | ПроектПроект  | Воспитатели младшей группы  |
| **2** | Планета детстваПутешествие в страну дорожных знаковВремена года | Март-апрельСентябрь-май  | ПроектПроект Проект | Воспитатели средней групп № 1Воспитатели второй группы раннего возраста |
| **3** | Волшебные звуки музыки!Мама-главное слово на свете  | Сентябрь-ноябрь  | Проект | Музыкальный руководитель  |
| **4** | Лошковый театрБисероплетениеДружно, весело играем, звуки речи закрепляем | Сентябрь-мартСентябрь-апрель | ПроектПроект  | Воспитатели подготовительной группУчитель-логопед |
| **5** | Играем, познаём, развиваемсяЯ люблю свою семью, Родину и детский сад | Март-АпрельСентябрь-апрель | Проект | Воспитатели старшей группы №1 |
| **6** | Светофор | Сентябрь-ноябрь  | Проект  | Воспитатели старшей группы №2  |
| **7** | Движение –основа здоровья! | Сентябрь-апрель | Проект  | Воспитатель по ФИЗО |
| **8**  | Неделя театра  | Апрель  | Проект  | Музыкальный руководитель  |
| **9**  | До свидания детский сад, здравствуй школа! | Май  | Проект  | Педагог-психолог |

**Приложение 10**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | ***Административно-хозяйственные*** |
| 1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)  | В течение года  | Воспитатели |
| 2 | Оформление консультационного материала для родителей по профилактике ДДТТ (фотоматериал, папки-раскладушки) | Декабрь  | Воспитатели |
|  | ***Работа с воспитателями*** |
| 1 | Разработка комплексно-тематического планирования работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | СентябрьОктябрь  | Воспитатели  |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Ноябрь  | Зам. зав.по УВР |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь  | Зам. зав.по УВР |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь  |  медсестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль  | Зам. зав.по УВР |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март  | Зам. зав. по УВР |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март  | Зам. зав по УВР |
| 8 | Просмотр ООД по знакомству детей с ПДД  | Апрель  | Зам. зав. по УВР |
| 9 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май  | Воспитатели  |
|  | ***Работа с детьми*** |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:* Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Наблюдение за работой светофора
* Рассматривание видов транспорта
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта
* Прогулка к пешеходному переходу
* Знаки на дороге – место установки, назначение
* Рассматривание видов транспорта
 | СентябрьОктябрьНоябрь ДекабрьЯнварьФевраль МартАпрельМай  | Воспитатели групп |
| 2 | Беседы:* Автомобили
* Улица и светофор
* С мамой через дорогу
* Кто водит машину?
* Где ездят машины и ходят пешеходы ?
* Улица и светофор
* Я- пассажир!
* Зебра и подземный переход
* Дорожный знак «Остановка общественного транспорта»
* Правила пешехода
* Моя дорожная грамота
* Безопасная улица
* Опасный перекресток
* Три цвета светофора
* Дорожные знаки
 | В течение года  | Воспитатели групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры: «Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Пешеходы», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Пассажиры», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Дорожные знаки», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Дидактические игры:* «Как работает светофор», «Как правильно выходить их автобуса», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Автошкола», «Теремок»
 | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Подвижные игры:* «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»
 | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:* С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;

В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О.Бедарев «Азбука безопасности»; В.Кожевников «Машина моя», «Машины», «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», «Светофор». | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Развлечения:* Как нужно переходить дорогу (досуг)
* В гостях у матрёшки
* Школа светофоров
* Опасный перекрёсток
* В гостях у светофора
 | Апрель  | Педагог-психологВоспитатели мл. группВоспитатели мл. группВоспитатели ст. группВоспитатели ст. группВоспитатели под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 1 | Консультации:* Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма
 | В течение года | Педагог-психологВоспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:* Безопасность твоего ребенка в твоих руках
* Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения
* Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения
 | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели  |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД | В теч. года  | Воспитатели  |

**Приложение 11**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| ***Работа с сотрудниками*** |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками МКДОУ | В течение года | ЗаведующийОтветственный по ПБ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | ЗаведующийОтветственный по ПБ |
| 3 | Консультации:* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
* Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах
 | НоябрьДекабрьФевраль  | ЗаведующийОтветственный по ПБ |
| 4 | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Сентябрь-октябрь  | Зам. Заведующего по УВРвоспитатели |
| 5 | Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | В течение года | Ответственный по ПБ |
| ***Работа с детьми*** |
| 1 | Беседы:* Почему горят леса?
* Безопасный дом
* Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет
* Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
* Огонь –наш друг, огонь наш враг
* Правила поведения при пожаре
* О правилах пожарной безопасности
 |  В течение года | Воспитатели  |
| 2 | Подвижные игры:* Юный пожарный
* Самый ловкий
 | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры:* Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелые пожарные
* Пожарная часть
 | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:* С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожарные собаки»
* Загадки, пословицы, поговорки
 | В течение года | Воспитатели  |
| 5 | Дидактические игры:* Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Служба спасения: 01, 02, 03
* Горит – не горит
* Кому что нужно для работы?
* Бывает – не бывает
 | В течение года | Воспитатели  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Апрель  | Зам. заведующего по УВРВоспитатели  |
| 7 |  Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий Ответственный по ПБВоспитатели  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Декабрь  | Зам. заведующего по УВРмедсестраВоспитатели  |
| 9 | Развлечение:* Кошкин дом
* Школа юных пожарников
* Огонь друг и враг
* Огонь наш друг, огонь наш враг
* Мы пожарные
 |  Апрель | Воспитатели |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:* В пожарную часть
* В прачечную – знакомство с электроприборами
 |  Течение года |  Зам. зав. по УВРВоспитатели ст. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели  |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ответственный по ПБ |
| 3 | Консультации:* Безопасное поведение
* Внимание: эти предметы таят опасность!
* Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях
* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей
* Первая помощь при ожоге
 | В течение года | ВоспитателимедсестраОтветственный по ПБ |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь |  Воспитатели  |

**Приложение 12**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**ПЛАН**

 **антитеррористических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** |  **Дата** | **Ответственный**  |
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима в МБДОУ. | сентябрь | Заведующий  |
| 2 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в МБДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Уточнение паспорта безопасности МБДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде  | В течение года | Ответственный по ГО |
| 5 | Введение журнала учета посетителей МБДОУ | В течение года | Ответственный за пропускной режим |
| 6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | В течение года | Ответственный по ГО |
| 7 | Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения. | 2 раза в год | Заведующий Ответственный по ГО |
| 8 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 9 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 10 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течение года | Зам.заведующеговоспитатели |
| 11 | Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со старших групп) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | В соответствии собразовательнойпрограммой | Зам.заведующего по УВРвоспитатели |
| 12 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | По мере обновления | Оператор сайта |
| 13 | Техническое обслуживание камер видеонаблюдений. |  Ежемесячно  | ООО «Компьютерные коммуникационные системы» |
| 14 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, охрану, родителей. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 15 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.  | В течение года | Ответственный по ГО |

**Приложение 13**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** **проведения** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |  **ответственный** |
| **сентябрь** | **1. Работа с кадрами** |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | ЗаведующийЗам.заведующего по УВР  |
| Консультация для педагогов (по плану). | Зам.заведующего по УВР  |
| Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год. | Зам.заведующего по УВР |
| Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей. | Зам.заведующего по УВР |
| Подготовка и проведение **установочного педсовета «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО на 2019 – 2020 учебный год»** | Зам.заведующего по УВР |
| Инструктаж по ОТ и ТБ | Ответственный по ОТ и ТБ |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| Составление и уточнение расписания занятий, распорядка работы ОУ | Зам.заведующего по УВР |
| Определение тематики самообразования воспитателей | Зам.заведующего по УВР |
| Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО, оформление стенда | Зам.заведующего по УВР |
| Оформление выставки детских работ «Моя любимая воспитательница» | Зам.заведующего по УВРВоспитатели |
| Заполнение АИС, сайта МБДОУ | Ответственные за данную работу  |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Организация работы в адаптационный период во второй группе раннего возраста и младшей группе | Зам.заведующего по УВР воспитатели |
| Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года | Зам.заведующего по УВР |
| Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ | Зам.заведующего по УВРВоспитатели |
| Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей  | Воспитатель по ФИЗО |
| Проведение оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Проведение родительских собраний | Заведующий Зам.заведующего по УВР воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий Зам.заведующего по УВР |
| **октябрь** | **1. Работа с кадрами** |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий Зам.заведующего по УВР  |
| Консультация для педагогов (по плану) | Зам.заведующего по УВР |
| Консультации для аттестующихся педагогов | Зам.заведующего по УВР |
| Индивидуальная работа с молодыми воспитателями. | Зам.заведующего по УВР |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| Подготовка и проведение музыкальных **осенних праздников**  | Муз. руководительвоспитатели |
| Оформление выставки детских работ «Золотая волшебница осень» | Воспитатели  |
| Оснащение методического кабинета мет. литературой по ФГОС ДО | Зам.заведующего по УВР |
| Оформление подписки  | Зам.заведующего по УВР |
| Заполнение АВЕРС, сайта МБДОУ | Ответственные за данную работу |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе | Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ | Зам.заведующего по УВР воспитатели |
| Проверка качества оформления документации | Зам.заведующего по УВР |
| Проведение оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Консультации для родителей по плану воспитателей | Воспитатели  |
| Анкетирование родителей и детей «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»  | Зам.заведующего по УВР |
| **ноябрь** | **1. Работа с кадрами** |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | ЗаведующийЗам.заведующего по УВР |
| Консультации и семинары для педагогов (по плану) | Зам.заведующего по УВР |
| Индивидуальная работа с молодыми воспитателями | Зам.заведующего по УВР |
| Участие педагогов в работе МО ГИМЦ | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Подготовка и проведение педагогического совета № 2  | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| **Тематический день**, посвящённый Дню матери «Мама-главное слово на свете!» | Муз. руководительВоспитатели |
| **Занятия по познавательному развитию** (приобщение к родному краю) | Воспитатели |
| Подготовка и проведение Дня здоровья | Воспитатель по ФИЗО |
| Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» | Зам.заведующего по УВР |
| Выставка рисунков «Моя мама».  | Воспитатели |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Разработка программы тематического контроля | Зам.заведующего по УВР |
| **Тематический контроль** « **Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников»**  |  |
| Проведение оперативного контроля  | Зам.заведующего по УВР |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ | Медсестра воспитатели |
| Проверка выполнения решений педагогического совета | Зам.заведующего по УВР |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Консультации для родителей по плану воспитателей | Зам.заведующего по УВР  |
| **Открытый урок в школе** для воспитателей подготовительной группы | Зам.заведующего |
| **Анкетирование** “Социальный опыт дошкольников» | Зам.заведующего |
| **декабрь** | 1. **Работа с кадрами**
 |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Зам.заведующего по УВР |
|  | Зам.заведующего по УВР |
| Консультация для педагогов (по плану) | Зам.заведующего по УВР |
| Индивидуальная работа с молодыми воспитателями. | Зам.заведующего по УВР |
| Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ | Ответственный по ОТ и ТБ  |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению Проведение Новогоднего праздника | Зам.заведующего по УВРМуз. руководительВоспитатели |
| Мастерская Деда Мороза.  | Зам.заведующего по УВРВоспитатели |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Сбор и обработка данных к проведению анализа реализации образовательного процесса за 1 полугодие учебного года | Зам.заведующего по УВРВоспитатели |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ | Зам.заведующего по УВРВоспитателиМед. работники |
| Проверка документации | Зам.заведующего по УВР  |
| Оперативный контроль | Зам.заведующего по УВР  |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Педагог-психолог |
| Участие родителей в подготовке и проведении Новогоднего праздника | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Родительские собрания в группах | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| **январь** | **1. Работа с кадрами** |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Анализ работы за полугодие. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий Зам.заведующего по УВР  |
| Консультация для педагогов (по плану) | Зам.заведующего по УВР |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| Подготовка и проведение развлечения «В гостях у ёлочки» | Муз. руководительвоспитатели |
| Подготовка стенда «В помощь аттестующимся» | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Проведение оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР |
| Проверка документации | Зам.заведующего по УВР |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ | Зам.заведующего по УВРВоспитателиМед. работник |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Обновление информационных материалов для родителей в группе | Зам.заведующего по УВР Воспитатели  |
| **февраль** | **1. Работа с кадрами** |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Зам.заведующего по УВР  |
| Консультация и семинар для педагогов (по плану) | Зам.заведующего по УВР |
| Консультации для молодых педагогов | Зам.заведующего по УВР |
| Участие педагогов детского сада в работе МО ГИМЦ | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Курсовая подготовка педагогов | Зам.заведующего по УВР |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| Подготовка и проведение развлечений для детей в каникулы | Муз. руководительВоспитатель по ФИЗОУчитель-логопед |
| Оформление выставки детских работ и поделок «У нас каникулы» | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества» | Муз. руководительВоспитатели |
| Подготовка и проведение Дня здоровья | ВоспитателиПедагог-психологВоспитатель по ФИЗО  |
| Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утренников дню 8 Марта | Зам.заведующего по УВР Муз.руководительВоспитатели |
| Оформление выставки детских работ «Лучше папы друга нет» | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке |  |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Проверка документации | Зам.заведующего по УВР  |
| Проведение оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР |
| Проверка выполнения решений педагогического совета | Зам.заведующего по УВР |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ | Зам.заведующего по УВРВоспитателиМед. работник |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| **Открытое занятие для учителей начальных классов** | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Проведение родительских собраний | Воспитатели |
| март | 1. Работа с кадрами |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Зам.заведующего по УВР |
| МО воспитателей по плану ГИМЦ | Зам.заведующего по УВР |
| Семинар для педагогов (по плану) | Зам.заведующего по УВР |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия |
| Тематический праздник «Мамин день» | Зам.заведующего по УВР Муз.руководительВоспитатели |
| Оформление выставки детских работ «Моя любимая мама» | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| «**Неделя педагогического мастерства по театрализованной деятельности»** | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
|  |  |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Проверка документации | Зам.заведующего по УВР |
| Проведение оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ | Заведующий ВоспитателиМед.работник |
| Проведение **тематического контроля** «**»** | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Консультации для родителей (по плану) | Воспитатели |
| **апрель** | 1. **Работа с кадрами**
 |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Отчеты о проделанной работе по методической теме. | Зам.заведующего по УВР |
| Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года | Зам.заведующего по УВР |
| Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год  | Зам.заведующего по УВР |
| Прием заявлений и индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами | Зам.заведующего по УВР |
| **Педсовет** № 4 | Зам.заведующего по УВРВоспитателиПедагоги ДОУ |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| **Открытые занятия с** использованием здоровьесберегающих технологий | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| **«Неделя педагогического мастерства».** Открытые занятия по экологическому воспитанию | Воспитатели ДОУ |
| День здоровья | Зам.заведующего по УВР ВоспитателиПедагоги ДОУ  |
| **Конкурс детских работ и поделок «День Земли»** | Зам. заведующего по УВР Воспитатели |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей | Зам.заведующего по УВР |
| Исследование уровня развития детей, «срез» знаний, умений, навыков. | Зам.заведующего по УВР Воспитатели |
| Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог |
| Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивационной готовности к школе |  Зам.заведующего по УВРПедагог-психолог |
| Проведение оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР |
| Проверка документации | Зам.заведующего по УВР |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ | Заведующий ВоспитателиМед. работник |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы | Заведующий Зам.заведующего по УВР ВоспитателиПедагоги ДОУ |
| День открытых дверей для родителей Проведение открытых занятий для родителей | Воспитатели |
| **май** | **1. Работа с кадрами** |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Представление опыта работы по внедрению инновационных технологий, программ индивидуального педагогического поиска | Заведующий Зам.заведующего по УВР |
| Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год | Зам.заведующего по УВР Воспитатели педагоги ДОУ |
| Подготовка и проведение **педагогического совета «Итоги работы за год»**  | Зам.заведующего по УВР Воспитатели Педагоги ДОУ |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период» | Зам.заведующего по УВР  |
| Консультации (по плану) | Зам.заведующего по УВР  |
| Подача заявлений педагогических работников на проведение аттестации в следующем учебном году. | Зам.заведующего по УВР Воспитатели педагоги ДОУ |
| Анкетирование педагогических работников по результатам работы за год (к итоговому заседанию педсовета). | Зам.заведующего по УВР Воспитатели педагоги ДОУ |
| МО по плану ГИМЦ | Зам.заведующего по УВР Воспитатели педагоги ДОУ |
| **2. Организационно-педагогические мероприятия** |
| Подготовка и проведение тематического праздника для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!» | Зам.заведующего по УВРМуз.руководительВоспитатели |
| Подготовка и проведение «Праздника «День Победы» | Муз.руководительВоспитатели |
| Выставка детских работ и поделок «Великой победе посвящается» | Зам.заведующего по УВРВоспитатели |
| Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно-образовательных задач в летний оздоровительный период | Заведующий Зам.заведующего по УВР Воспитатели педагоги ДОУ |
| **3.Изучение состояния образовательного процесса** |
| Анализ документации в группах | Зам.заведующего по УВР  |
| Мониторинг усвоения образовательной программы | Зам.заведующего по УВР  |
| Проведение итогового и оперативного контроля | Зам.заведующего по УВР  |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ | Заведующий ВоспитателиМед.работник |
| **4.Работа с родителями, школой и другими организациями** |
| Анкетирование «Мнение родителей о работе МБДОУ» | Заведующий педагог-психолог  |
| Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Педагог-психолог |
| Проведение родительских собраний | Воспитатели |