Принято на Общем собрании
работников
№1 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»
г. Ставрополя
_____ В.С. Горгома
«09» января 20 20 г.

Положение о привлечении внебюджетных средств
и порядок их постановки на учёт
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 1 «Улыбка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных внебюджетных средств разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

1.2.1. Правовой защиты участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Улыбка» города Ставрополя (далее - ДОУ) и оказания практической помощи заведующему МБДОУ д/с № 1 «Улыбка», осуществляющего привлечение внебюджетных средств финансирования.

1.2.2. Создания дополнительных условий для развития ДОУ на ведение уставной деятельности, в том числе совершенствования образовательного процесса.

1.2.3. Развитие материально-технической базы, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и расходования благотворительных средств в ДОУ.

1.4. Решение о благотворительном пожертвовании принимается жертвователем добровольно. На принятие благотворительных пожертвований не требуется разрешения или чьего-либо согласия.
1.5. Дарение - разновидность пожертвования, если дарение в общеполезных целях.
1.6. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных внебюджетных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета г. Ставрополя.
1.7. Привлечение внебюджетных средств ДОУ - это право, а не обязанность учреждения.

2. Источники поступления внебюджетных средств

2.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования некоммерческих организаций.
2.2. Безвозмездное пожертвование физических лиц.
2.3. Денежные средства и имущество, безвозмездно передаваемые ДОУ предпринимателями, коммерческими структурами.
2.4. Безвозмездная деятельность граждан и благотворительных организаций по выполнению работ, оказанию услуг.
2.5. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок привлечения и расходования безвозмездных средств

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.
3.2. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ, услуг.
3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету через банк, в натуральном виде, в форме передачи

объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
3.4. Пожертвования, полученные в виде материальных ценностей, принимаются на баланс организации, на основании акта приема-передачи. Иное имущество оформляется договором дарения.
3.5. Пожертвованное имущество может быть обусловлено благотворителем использование этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется в соответствии с функциями в образовательном учреждении.
3.6. Бухгалтер организует учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Ответственность

4.1. Настоящим Положением гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством РФ прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников благотворительной деятельности.
4.2. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
4.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год на заседании Совета Учреждения.
4.4. Заведующий ДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.