«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Улыбка» № 1
г. Ставрополя
Протокол № 1
от «25» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
д/с «Улыбка» № 1
г. Ставрополя

Горгома В.С.

Подписан: Горгома В.С.
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ д/с № 1 ""Улыбка"" г.Ставрополя", CN=Горгома В.С., E=dou_1@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Ставрополь
Дата: 2021.08.25 14:59:22+02'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы
в МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДОУ.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,

уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного планавоспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Раздел I. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы
1.2. Методологические основы и принципы построения Программа
1.2.1. Уклад МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя
1.2.2. Воспитывающая среда МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г.Ставрополя
1.2.3. Общности (сообщества) МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»
1.2.4. Социокультурный контекст
1.2.5. Деятельности и культурные практики в ДОУ
1.3. Требования к планируемым результатам освоения Программы
1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет)
1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)

Раздел II СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания в ДОУ
2.1.1. Патриотическое направление воспитания
2.1.2. Социальное направление воспитания
2.1.3. Познавательное направление воспитания
2.1.4 Физическое и оздоровительное направление воспитания
2.1.5. Трудовое направление воспитания
2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания
2.2. Особенности реализации воспитательного процесса

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы
Раздел III ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
Общие требования к условиям реализации Программы
3.1.
3.2. Взаимодействия взрослого с детьми. События МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя
3.3. Организация предметно-пространственной среды ДОУ
3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса
3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания
3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей
3.7. Календарный план воспитательной работы МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя на 2021-2022 учебный год
3.8 Основные направления самоанализа воспитательной работы

Основные понятия, используемые в Программе

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в

текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. .

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по УВР систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заведующим. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

7. Оформление Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.