Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022601993336 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.05.2022 за ГРН 2222600155160

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F576000C0AD9C9E45FF99242926456E
Владелец: Пахалина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 13.10.2021 по 13.10.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от 25.04.2022 г. № 300-ОД

СОГЛАСОВАН
распоряжением комитета по
управлению муниципальным имуществом
города Ставрополя
от 30.11.2021 г. № 259

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Улыбка» города Ставрополя
(новая редакция)

Настоящая редакция Устава
принята Общим собранием Учреждения
МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя
протокол № 2 от 20 октября 2021г.

fdc20e3d312f4b3aaee4dcf4082f2921

г. Ставрополь

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Настоящий Устав является новой редакцией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Улыбка» города Ставрополя (далее – Устав).

Настоящий Устав разработан в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иного действующего законодательства регламентирующего деятельность дошкольных образовательных организаций.

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано как некоммерческая организация муниципальным образованием городом Ставрополем для оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка» города Ставрополя претерпело следующие преобразования:

Детский сад №1 города Ставрополя был организован в мае 1930 года. До 1992 года детский сад находился на балансе АО «Ставропольгражданстроя». С ноября 1992 года на основании Постановления главы администрации города Ставрополя Ставропольского края за № 1931/1 от 23.11.1992 года дошкольное учреждение № 1. В 1994 году в названии детского сада внесены изменения в следующей редакции: муниципальный инновационный образовательный комплекс «Сад – школа-ВУЗ» «Улыбка» № 1 (МИОК «Сад–школа-ВУЗ» «Улыбка» №1) на основании Постановления главы города Ставрополя Ставропольского края за № 2945 от 26.12.1994 г.

В 1998 году на основании Постановления главы администрации города Ставрополя Ставропольского края за № 2279 от 21.07.1997 г. «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов образовательных учреждения» и Свидетельства о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах за № 238/98 – И от 06.05.1998 г. внесены изменения в названии МИОК «Сад-школа-ВУЗ» «Улыбка» № 1 города Ставрополя в следующей редакции: муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Улыбка» № 1 города Ставрополя.

В 2009 году в названии детского сада внесены изменения в следующей редакции: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» № 1 города Ставрополя. В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительством РФ от

12.09.2008г № 666 и приказа управления образования города Ставрополя от 18.06.2009 года №381-ОД.

На основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 25.08.2016 № 725-ОД «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада «Улыбка» № 1 города Ставрополя» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка» города Ставрополя.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка» города Ставрополя.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Место нахождение Учреждения:

Юридический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, дом 295;

Фактический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь улица Мира, дом 295.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штамп, бланк и вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом, осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, 85.

Фактический адрес: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, 85.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К. Хетагурова, 8.

Фактический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект К. Маркса, 90, 92.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством регламентирующим деятельность дошкольных образовательных организаций, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения, как основная, так и дополнительная, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

Деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, логопедический пункт и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке определенном Федеральным законом и иным действующим законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом для всех участников образовательных отношений, по средствам размещения Устава на сайте Учреждения в сети «Интернет», и копии Устава на информационном стенде Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

обеспечение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

объединение образовательной деятельности и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и

социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

формирование общей культуры личности воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в порядке, определенном действующим законодательством.

Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня).

Содействие в организации медицинской (специализированной) помощи воспитанникам и работникам Учреждения.

2.3.2. Учреждение вправе:

Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности.

Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) образовательную деятельность по индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Ставропольского края, распорядительными документами министерства образования Ставропольского края иным действующим законодательством.

Вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.

Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере сохранения и укрепления здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Осуществлять следующую приносящую доход деятельность: организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности; создание и использование интеллектуальных продуктов; выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду с согласия Комитета, закрепленного за Учреждением имущества. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, регламентируется действующим законодательством.

Осуществлять в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом Ставропольского края, администрацией города Ставрополя, полномочий соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), органа исполнительной власти Ставропольского края, органа местного самоуправления муниципального образования города Ставрополя по исполнению перед физическими лицами публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Ставропольского края, администрацией города Ставрополя.

Осуществлять деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках полномочий определенных действующим законодательством, регламентирующим данную сферу правоотношений.

2.4. Учреждение реализует уровень общего образования – дошкольное образование.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа Учреждения разрабатывается и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Воспитание воспитанников при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и

утверждаемых Педагогическим советом Учреждения по согласованию с Советом родителей (законных представителей).

2.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями заключенного в порядке определенном действующим законодательством.

3. Организация и осуществление деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением муниципальным правовым актам города Ставрополя. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Прием воспитанников осуществляется Учреждением по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании направления Учредителя. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае их болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

группы компенсирующей направленности, осуществляющие реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы компенсирующей направленности Учреждения осуществляют оказание своевременной помощи детям дошкольного возраста (с 4 лет), имеющим тяжелые нарушения речи;

группы комбинированной направленности осуществляют совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

группы оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.7. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя, в режиме функционирования полного дня (двенадцати часового пребывания) с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику, согласованному совместно заведующим Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.8. Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.9. Учреждение функционирует в помещении, которое отвечает санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольной образовательной организации.

3.10. Учреждение осуществляет следующие мероприятия по охране здоровья воспитанников:

организовывает питание воспитанников;

определяет оптимальную нагрузку при проведении организованной образовательной деятельности;

проводит пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечивает безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении; осуществляет проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

обучает работников Учреждения навыкам оказания первой помощи.

3.11. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляется органами исполнительной власти Ставропольского края в сфере здравоохранения. Указанные услуги предоставляются медицинскими организациями Ставропольского края.

Для осуществления медицинской деятельности Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации Ставропольского края помещение, соответствующее условиям и требованиям.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

3.12. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствие с примерным меню, утверждаемым заведующим Учреждения, с учетом их возрастных особенностей, временем пребывания, утвержденными нормами СанПиН. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников Учреждения, определенных локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях, подведомственных Учредителю.

3.14. Порядок комплектования Учреждения работниками.

3.14.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Порядок допуска указанных лиц, к занятию педагогической деятельностью определяется действующим законодательством.

Уровень образования указанных лиц подтверждается документами об образовании и документами об образовании и о квалификации.

3.14.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса

Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

3.14.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.14.4. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные законодательством.

3.14.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами: настоящим Уставом; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.14.6. Прием на работу работников Учреждения осуществляет заведующий.

3.14.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14.8. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, устанавливаются в трудовом договоре в порядке определенном действующим законодательством.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Комитет закрепляет на праве оперативного управления имущество.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению Комитетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, допускаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются муниципальными правовыми актами города Ставрополя**.**

4.7. Учреждение вправе с согласия Комитета сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Учреждение предоставляет имущество, закрепленное на праве оперативного управления в аренду в порядке определенном действующим законодательством.

4.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

4.9. Крупная сделка и сделка, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Ставрополя на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Формами финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ); субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ); субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств; бюджетные инвестиции; доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), порядок предоставления бюджетных инвестиций, порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждаются, муниципальным правовым актом города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются муниципальными правовыми актами города Ставрополя в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Финансовые и материальные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются Учреждением в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ставрополь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.19. За присмотр и уход за воспитанниками муниципальное образование город Ставрополь в лице администрации города Ставрополя вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Муниципальное образование город Ставрополь в лице администрации города Ставрополя вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок установления данных выплат и порядок обращения за выплатами определяется действующим законодательством.

4.20. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или завещания, полученными от приносящей доход деятельности.

4.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от деятельности, осуществляемой Учреждением.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

4.23. Учреждение вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг в порядке определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, распорядительными документами Учредителя и Комитета.

5. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. К полномочиям Учредителя в отношении Учреждения относятся:

утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

согласование назначения на должность должности заместителя заведующего и главного бухгалтера Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок деятельности Учреждения;

осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

организация и координация материально-технического обеспечения Учреждения;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения и осуществление контроля за его выполнением;

согласование решений о совершении Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

одобрение сделок Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом.

5.2. Комитет в отношении Учреждения:

согласовывает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;

в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения, осуществляет его передачу в ведение другого органа администрации города Ставрополя;

принимает решение о передаче муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

оформляет передачу Учреждению на праве оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

согласовывает решение Учредителя Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

согласовывает решение Учредителя Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, о совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

принимает от ликвидационной комиссии имущество в случае ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом.

5.3.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным единоличным постоянно действующим органом управления Учреждения является заведующий Учреждения (далее – заведующий).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом.

5.4. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения.

Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с заведующим определяется Учредителем.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим. Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Заведующий в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

организует выполнение решений Учредителя;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;

выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;

заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывает счета Учреждения;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает график работы Учреждения и сетку занятий;

осуществляет зачисление детей в Учреждение, комплектование групп;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам воспитания и образования;

предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом отчеты о деятельности Учреждения;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

Заведующий несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

уровень квалификации работников Учреждения;

виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

исполнение муниципального задания;

превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

Заведующий имеет следующие права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской

Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заведующего определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей).

5.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации;

определение представителей в Совет;

участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам, внесение предложений по изменению и дополнению Устава;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

рассмотрение и разрешение иных вопросов в сфере трудовых правоотношений.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его

функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

согласование образовательной программы, реализуемой Учреждением;

участие в разработке и согласование программы развития Учреждения;

разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

определение представителей в Совет;

разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

рассмотрение и разрешение иных вопросов по организации и реализации образовательного процесса.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том

числе заведующий, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий. На первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети от общего состава.

Каждый член Педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения (более половины). Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего.

5.8. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

К компетенции Совета родителей относится:

укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по

вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников;

внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, в том числе организации дополнительных образовательных услуг;

оказание содействия работникам Учреждения в работе с неблагополучными семьями;

участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

избрание из числа родителей (законных представителей) воспитанников представителей в Совет.

Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы, сроком на один учебный год. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимаются соответствующими представителями.

Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Совета родителей. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены коллегиальных органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения коллегиальных органов управления оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

Коллегиальные органы управления Учреждения также оформляют результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заведующего.

Вся документация коллегиальных органов управления включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым участниками образовательных отношений Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, Учреждение.

6.2. Воспитанники имеют право на:

получение образовательных услуг предоставляемых Учреждением;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

иные академические права, воспитанников предусмотрены Федеральным законом, действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

защищать законные права и интересы воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с воспитанниками;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

консультироваться с работниками Учреждения по вопросам воспитания и обучения в порядке определенном Уставом;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Учреждением, правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

посещать родительские собрания проводимые Учреждением;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством, регламентирующим трудовые правоотношения работников образовательных учреждений, коллективным договором Учреждения, трудовым договором Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.5. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.6. Учреждение обязано:

обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ;

соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создать безопасные условия образования, воспитания и содержания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные права и полномочия Учреждения определены Федеральным законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться и утверждаться как заведующим, так и коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции.

7.3. В локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся тем же органом управления Учреждения, и в том же порядке в котором был принят первоначальный локальный нормативный акт.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение (с учетом полномочий данных органов управления) Общего собрания, Совета, Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждения.

7.6. Деятельность Учреждения, неурегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных нормативных актов Учреждения:

Приказы, распоряжения иные распорядительные документы Учреждения.

Правила.

Положения.

Инструкции.

Планы.

Графики.

Регламенты.

Договоры, соглашения, контракты.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Порядок изменения типа, реорганизации, ликвидации Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Решение об изменении типа, реорганизации, ликвидации Учреждения принимается на основании муниципального правового акта города Ставрополя.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальным правовым актом города Ставрополя.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.6. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ставрополя.

8.7. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения, принятие новой редакции

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, принимаются Советом, утверждаются приказом Учредителя, согласовываются распоряжением Комитета.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России № 11 по
Ставропольскому краю
начальник отдела
должность
С. Б. Костырова
Подпись
Ф.И.О.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 32
(на [illegible] листах
Подпись